

**සමුපකාර සංවර්ධන අරමුදල් ප්‍රතිපාදන මණිත්
සමුපකාර සමිති සඳහා උපකරණ ආධාර ඉල්ලුම් කිරීමේ
අයදුම් පත්‍රය**

--	--

1. සමිතියේ නම :
2. ලිපිනය :
3. දිස්ත්‍රික්කය හා ස.සං.ප්‍රා.නි. බල ප්‍රදේශය :
4. දුරකථන අංක : (1)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ජංගම දුරකථන අංකය (2)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5. විද්‍යුත් තැපෑල (නිබේ නම්) :
6. දකුණු පළාත් සමුපකාර සමිති ශ්‍රේණිගත කිරීමේ දී ලැබූ ශ්‍රේණිය: 2018/2019

--

 2021/2022

--
7. සාමාජික සංඛ්‍යාව
 7.1. මුළු සාමාජික සංඛ්‍යාව : 7.2. සක්‍රීය සාමාජික සංඛ්‍යාව :
8. මුළු තැන්පත් හා ණය ගිණුම් සංඛ්‍යාව :
9. සාමාන්‍ය දෛනික ගනුදෙනුකරුවන් සංඛ්‍යාව :
10. පිරිස්බල තක්සේරුව : ඇත

--

 නැත

--

 අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇත

--
11. ස්ථීර ගොඩනැගිල්ල : ඇත

--

 නැත

--
12. විදුලි පහසුකම් : ඇත

--

 නැත

--
13. අවසන් වරට ගිණුම් සකස් කර ඇති වර්ෂය : 20.....
14. දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ගිණුම් ඉදිරිපත් කර ඇති දිනය : 20....
15. අවසන් වරට විගණනය සිදු කර ඇති වර්ෂය : 20.....
16. සමුපකාර සංවර්ධන අරමුදල ගෙවීමේ ප්‍රගතිය (ආසන්න විගණිත වර්ෂ 05 ක) :

අංක අංකය	වර්ෂය	වාර්ෂික ලාභය/ (අලාභය) රු.	වාර්ෂිකව වෙන් කල මුදල රු.	ගෙවූ මුදල රු.	අවසාන ශේෂය රු.
		(අ)	(ආ) = (අ) × 10% හෝ 5.00	(ඉ)	ආ/ශේෂය + (ආ) - (ඉ)
	ආරම්භක ශේෂය				
1	20.....				
2	20.....				
3	20.....				
4	20.....				
5	20.....				
	අවසාන විගණිත වර්ෂයෙන් පසු, අයදුම් කරන දිනට පෙර ගෙවීම්				
	එකතුව				

(ඉහත ගෙවීමට නියමිත සමුපකාර අරමුදල අඩක් ආධාර ලබා දීමට පෙර ගෙවීම් කල යුතුය)

17. පසුගිය වර්ෂ 03 ඇතුළත පෙර සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව (සමුපකාර අරමුදල්/ උපමාන පාදක හා පළාත් නිශ්චිත ප්‍රදාන) මඟින් උපකරණ ලැබී ඇත් ද යන වග : ඇත
නැත

18. ලැබී ඇත්නම්,

ලද ආධාර	ප්‍රමාණය	වර්ෂය
.....
.....
.....

19. ඉල්ලුම් කරනු ලබන උපකරණ/ආධාර සහ ප්‍රමාණයන් (ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙල අනුව) :

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරම් අංකය	අවශ්‍ය උපකරණ/ආධාර	ප්‍රමාණය	අදාළ පිරිවිතර
1.	<input type="text"/>
	
	
2.	<input type="text"/>
	
	
3.	<input type="text"/>
	
	

20. පහත සඳහන් කර ඇති ලේඛන මේ සමඟ අමුණා අදාළ පිටු අංක අදාළ කොටුව තුළ සඳහන් කරන්න.

- 20.1. ඉල්ලීම් ලිපිය
 - 20.2. සමිතියේ අවශ්‍යතාවය සඳහා කාරක සභා/අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය
 - 20.3. මහ සභා අනුමැතිය
 - 20.4. අවසන් වරට විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සහතික කල පිටපත්
- නිෂ්පාදන/ව්‍යාපෘති සඳහා ආධාර ඉල්ලුම් කරන්නේ නම් ඒ සඳහා දෙපාර්තමේන්තු අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා ගොනු ඉදිරිපත් කල යුතුය.
- විගණන නියෝග ක්‍රියාත්මක කල බවට කරුණු සහිත සහතිකය

21. ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

සභාපති/ සාමාන්‍යාධිකාරී/ කළමනාකරුගේ නම :

අත්සන : දිනය : 20....
නිල මුද්‍රාව :